

Hinweise zum Anerkennungsverfahren

Voraussetzung: Damit ein Kurs von der DGP und dem DHPV anerkannt werden kann, ist eine zertifizierte Kursleitung erforderlich (siehe Kursleiterschulung).

Die von den Fachgesellschaften DGP und DHPV unterstützten Curricula Palliative Care für Pflegende und psychosoziale Berufsgruppen unterliegen einem Anerkennungsverfahren, das die Umsetzung des Kurses im Hinblick auf die Anforderungen der Curricula überprüft.

Die Formulare müssen komplett in einer EDV gestützten Version bearbeitet und an die Anerkennungsstelle (Zentrum für Palliativmedizin in Bonn) gesendet werden.

Email: zertifizierung@palliativmedizin.de

1. Kursanmeldung

Jeder Palliative Care Kurs für Pflegende und psychosoziale Berufsgruppen wird in der Anerkennungsstelle mit dem **Formblatt 1.1 Kursmeldung** angemeldet und dort registriert. Im Anschluss wird durch die Anerkennungsstelle eine Bearbeitungsnummer vergeben, die der Kursleitung und - wenn vorhanden - der Institution mitgeteilt wird. Gleichzeitig wird die Kursmeldung an die DGP und DHPV zur Veröffentlichung auf der jeweiligen Website weitergeleitet.

2. Übersicht der Kursinhalte

Für jeden Kurs ist es erforderlich das **Unterrichtsprogramm** (Übersicht über die einzelnen Wochenabschnitte incl. Zeit, Themen und Referenten)

und das **Formblatt 1.2 Unterrichtsinhalte** spätestens 8 Wochen vor Kursbeginn bei der Anerkennungsstelle einzureichen.

Bei Abweichung vom Curriculum erfolgt eine Kontaktaufnahme durch die Anerkennungsstelle. Ggf. wird eine Modifizierung der Kursdurchführung erforderlich, um das Zertifikat zu erhalten.

3. Gebühren

Für die Registrierung wird eine Bearbeitungsgebühr von 100,00 € pro Kurs erhoben. Die Rechnungsstellung erfolgt nach der Kursmeldung.

Für eine Zertifikaterstellung durch die Anerkennungsstelle wird pro Zertifikat eine Gebühr von 1,00 € erhoben. Die Rechnungsstellung erfolgt mit Zertifikaterstellung.

4. Zertifikate

Für die Registrierung der Kursteilnehmer und das Unterschreiben der Zertifikate benötigt die Anerkennungsstelle das ausgefüllte **Formblatt 1.3 Zertifikaterstellung** per e-mail.

Die Zertifikate haben eine Standardvorlage. Zusätzliche Logos, Informationen und Vereinbarungen können in die dafür vorgesehenen Felder eingefügt werden. Die Logoleiste der Fachgesellschaften darf nicht verändert werden. **Änderungen eines Zertifikates bitte vor Ausdruck und Versand mit Anerkennungsstelle absprechen.**

Die Zertifikate werden von der Anerkennungsstelle für die Richtigkeit unterschrieben.

Bitte beachten: Zertifikate bis spätestens 6 Wochen vor Kursende einreichen, um eine rechtzeitige Zustellung zu gewährleisten.

Grundsätzlich stehen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

- a. Die vom Veranstalter vorbereiteten Zertifikate werden zur Unterschrift an nachfolgend aufgeführte Adresse geschickt, dort registriert, unterschrieben und wieder zurück gesandt.

Adresse: Zentrum für Palliativmedizin
z.Hd. Rita Ildefeld
Von Hompesch Str.1
53123 Bonn

- b. Die Zertifikate werden durch die Anerkennungsstelle ausgestellt, registriert, unterschrieben und zurück gesandt