



Familienhörbuch
Alles, was eine Stimme hat, überlebt

Familienhörbuch gGmbH
Concordiaweg 10
51467 Bergisch Gladbach
www.familienhoerbuch.de

Mitarbeiter:in (m/w/d) Fördermittel & Engagement

Teilzeit (20 Std./Woche) | Remote & flexibel

Wir sind die **Familienhörbuch gGmbH**, ein gemeinnütziges, spendenbasiertes Sozialunternehmen. Unser Projekt ermöglicht es unheilbar erkrankten Eltern, ihren minderjährigen Kindern professionelle Audiobiografien zu hinterlassen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** Unterstützung im Bereich **Fördermittel & Engagement**.

Ihre Aufgaben

Fördermittelakquise & Antragstellung

- Identifikation, Ansprache und Gewinnung neuer Stiftungen & Unternehmen als Förderpartner
- Erarbeitung und Einreichung von Förderanträgen und Projektkonzepten
- Pflege und strategische Weiterentwicklung bestehender Förderbeziehungen

Beziehungsmanagement & Kommunikation mit Förder:innen

- Entwicklung und Umsetzung von Kommunikationsformaten für verschiedene Fördergruppen
- Regelmäßiger Austausch mit Förderern und Spender:innen zur langfristigen Bindung
- Aufbau und Pflege von Kooperationspartnerschaften mit Unternehmen und relevanten Akteuren

Strategische Weiterentwicklung & Analyse

- Spendenanalyse: Wer spendet, warum und wie können wir gezielt auf Unterstützer:innen eingehen?
- Entwicklung maßgeschneiderter Angebote für Förderer und Unternehmen
- Aktive Mitgestaltung neuer Projektideen und Engagement-Formate

Management bestehender Spender:innen & Förderpartner

- Entwicklung einer nachhaltigen Strategie zur Bindung und Gewinnung neuer Unterstützer:innen
 - Betreuung der Spender:innen von der ersten Kontaktaufnahme bis zur langfristigen Zusammenarbeit
 - Unterstützung bei der Konzeption und Umsetzung von Fundraising-Kampagnen
-

Ihr Profil

- Mehrjährige Erfahrung in der Akquise & Betreuung von Förderern (Stiftungen, Unternehmen, Spender:innen)
 - Kenntnisse im Bereich **Fördermittelmanagement & Antragstellung**
 - Sicherer Umgang mit zielgruppenspezifischer Kommunikation und Beziehungsaufbau
 - Analytisches Verständnis zur Spendersegmentierung & strategischen Weiterentwicklung
 - **Strukturierte, proaktive Arbeitsweise & Freude am Netzwerken**
 - Eine **geerdete, konstruktive und zielorientierte** Arbeitsweise
 - Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Erfahrung mit CRM-Systemen von Vorteil
 - Sensibles und empathisches Zuhören aufgrund der besonderen Thematik unseres Projekts
 - Belastbarkeit im Umgang mit Themen wie Krankheit, Sterben und Trauer
 - Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
-

Das bieten wir Ihnen

- **Gestaltungsspielraum:** Ihre Ideen zählen – entwickeln Sie mit uns neue Förderformate!
 - **Flexibles Arbeiten:** individuelle Zeiteinteilung nach Absprache
 - **Homeoffice (fast 100 % mit wenigen jährlichen Präsenzmeetings)**
 - **Kleines, agiles Team** mit wertschätzender Arbeitskultur
 - **Sinnstiftende Arbeit:** Ihr Engagement schafft bleibende Erinnerungen für Familien
 - **Faire Vergütung** & langfristige Entwicklungsperspektiven
-

Bringen Sie weitere Fähigkeiten mit?

Wir freuen uns besonders, wenn Sie zusätzliche Kompetenzen mitbringen, zum Beispiel:

- Erfahrung im Gesundheitswesen, in der Palliativmedizin oder in der Trauerarbeit
 - Motivation, in einem sensiblen Umfeld tätig zu sein und sich auch mit schwierigen Situationen auseinanderzusetzen
 - Gute Kommunikationsfähigkeiten und teamorientiertes Arbeiten
 - Weitere Sprachkenntnisse
-

Bewerbungsfrist: 31.03.2025

Bewerbung an: petra.steinbach@familienhoerbuch.de