

Für unser SAPV-Team in Wiesbaden suchen wir zum nächstmöglichen Termin in Vollzeit

eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für Koordinations- und Verwaltungstätigkeit

Das ZAPV - Palliative Care Team versorgt schwerstkranke Patienten zuhause, im Pflegeheim und im Hospiz in Wiesbaden und Umgebung.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Koordination der Versorgung unserer Palliativpatienten
- Büro- und Verwaltungstätigkeit
- Zusammenarbeit mit Ärzten, Palliative Care Fachkräften, Heimen und Hospizen

Wir erwarten:

- Erfahrung in einem Beruf des sozialen- und/oder Gesundheitswesens
- Wünschenswert wäre die Qualifikation als Pflegefachkraft
- Selbständiges, zuverlässiges und eigenverantwortliches Handeln
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft und die Fähigkeit, sich in ein kleines Team einzufinden
- Sicherheit im EDV-Bereich (Office-Programm)
- Fachliche, persönliche und soziale Kompetenz

Wir bieten:

- sinnstiftende Aufgabe
- attraktive Vergütung
- angenehmes Arbeitsklima mit netten Kolleginnen
- anspruchsvollen Arbeitsbereich mit eigenem Gestaltungsspielraum
- Individuelle Einarbeitung
- Angebote zur Supervision

Wenn Ihnen diese Aufgabe zusagt,

bewerben Sie sich bitte schriftlich an:

info@zapv.de

www.zapv.de

oder rufen Sie Katrin Staab an:

0611-44 75 44 741



ZAPV

ZENTRUM FÜR AMBULANTE
PALLIATIVVERSORGUNG

In Würde · Ein Leben lang
Palliative Care zu Hause