

Werde Teil unseres wachsenden Palliative Care Teams als

**Koordinator:in (W/M/D) im Palliative Care Team in Berlin
in Voll- oder Teilzeit ab 30 Wochenstunden**

Wir versorgen Patient:innen und deren An- und Zugehörige im Rahmen der SAPV (Spezialisierte **A**mbulante **P**alliativ **V**ersorgung) im häuslichen Umfeld, im Pflegeheim oder im Hospiz.

Wir sind ein 25-köpfiges Team aus Ärzt:innen, SAPV-Fachkräften, Koordinator:innen, MFAs und einer Kauffrau. Derzeit versorgen wir unsere Patient:innen in den Bezirken Kreuzberg, Neukölln, Tempelhof und in angrenzenden Gebieten.

Was Dich bei uns erwartet

- unbefristeter Vertrag
- attraktives Gehalt
- 30 Tage Urlaub
- wertschätzender Umgang
- monatliche Supervision
- Pallidoc-Software
- BVG-Firmenticket

Dein Aufgabenprofil

Du bist die erste Stimme, wenn Patient:innen oder Angehörige sich an uns wenden – freundlich, einfühlsam und offen. Deine Art gibt Halt, gerade in herausfordernden Momenten

- **Du bist die zentrale Schaltstelle.** Du koordinierst Termine, organisierst Abläufe und sorgst dafür, dass alles zur richtigen Zeit am richtigen Ort ist – für unsere Patient:innen und das Team.
- **Du führst Erstkontakte mit Patient:innen und ihren Angehörigen.** Dabei ist Deine wertschätzende und empathische Kommunikation gefragt – Du hörst zu, erklärst und vermittelst Sicherheit.
- **Du planst. Du strukturierst. Du behältst den Überblick.** Auch wenn's mal drüber und drunter geht, bleibst Du ruhig, lösungsorientiert und entscheidungsfreudig.
- **Du arbeitest mit vielen Berufsgruppen zusammen.** Pflege, Ärzt:innen, Therapeut:innen – Du bist die verbindende Kraft, damit alle an einem Strang ziehen.
- **Multitasking ist für Dich kein Fremdwort.** Telefon, Mails, Teamabsprachen – Du jonglierst mit vielen Themen gleichzeitig, ohne die Qualität aus den Augen zu verlieren.
- **Dein Auftreten ist professionell und herzlich zugleich.** Du schaffst Vertrauen – mit klarer Kommunikation, Respekt und einem offenen Ohr für die Sorgen anderer.

Das bringst Du mit

- Wünschenswert abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau oder vergleichbare Qualifikation
- Teamgeist, Eigeninitiative und Flexibilität
- Organisationsgeschick und Struktur im Kopf
- Kommunikationsstärke – am Telefon, per Mail und im persönlichen Gespräch
- Freude daran, Menschen in einem bedeutsamen Lebensabschied zu begleiten

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung an

jobs@talea.de

Christina Kunert (Geschäftsführung)

Monique Sait (Koordinatorin)

Palliative Care Team Papillon

Kreuzbergstraße 37-38

10965 Berlin

030/832111700

