



HOME CARE BERLIN E.V.

EINGETRAGENER GEMEINNÜTZIGER VEREIN

Adresse: Brabanter Str. 21 in 10713 Berlin

Telefon: (030) 453 43 48

E-Mail: info@homecareberlin.de

Website: www.homecareberlin.de

Stellenausschreibung: Home Care Berlin sucht eine/n Sachbearbeiter/in

Ab wann: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Anstellungsmöglichkeiten: als geringfügig Beschäftigte/r oder Teilzeit/20 Stunden

Es besteht die Möglichkeit, die Aufgaben auf zwei geringfügig beschäftigte Mitarbeiter/innen aufzuteilen.

Ihre Aufgaben im Bereich Mitgliederverwaltung und Buchhaltung:

- Mitgliederverwaltung mit dem Softwareprogramm „Mein Verein“
- einfache Buchhaltungsaufgaben mit dem Softwareprogramm „Mein Verein“
- vorbereitende Buchhaltung für das Steuerbüro

Ihre Aufgaben im Bereich Netzwerkarbeit und Bildung:

- Unterstützung der Palliativ-Netzwerke bei der Organisation von Netzwerktreffen
- Ärztekammer-Anmeldung von Veranstaltungen, Bundesärztekammer-Punktemeldung
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Bildungsveranstaltungen
- Assistenz der Geschäftsführung

Sie bringen mit:

- möglichst abgeschlossene Ausbildung im Bereich Büromanagement/Verwaltung o.ä. oder Erfahrung in diesem Tätigkeitsbereich
- Interesse an der Arbeit im Bereich der palliativen/hospizischen Arbeit
- wünschenswert sind Erfahrungen in der Ehrenamtsarbeit und der Öffentlichkeitsarbeit
- sicherer Umgang mit MS Office

Wir bieten:

- eine sinnstiftende Tätigkeit mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- unbefristete Beschäftigung und flexible Arbeitszeiten
- faire Vergütung
- Möglichkeit zu Fort- und Weiterbildung und Supervision

Auskunft erteilt: Ulla Rose, Tel.: 030 453 43 48 oder 0177 976 05 86

Bewerbungen an: Home Care Berlin e.V. / Brabanter Str. 21 / 10713 Berlin

Bitte per Mail an: u.rose@homecareberlin.de