

Hospizstiftung Rems-Murr-Kreis e. V.



Seit über 30 Jahren sind wir Träger der Hospizarbeit im Rems-Murr-Kreis und begleiten und betreuen schwerstkranke und sterbende Menschen in verschiedenen Bereichen.

Wenn Sie sich mit den Zielen der Hospiz- und Palliativarbeit identifizieren, sich ganzheitlich auf die Bedürfnisse der uns anvertrauten Menschen einlassen können, die Angehörigen im Blick haben und teamfähig sind, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Wir suchen für unsere **Verwaltung** bis spätestens 01.05.2026 einen

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit (50%)

Zu ihren Aufgaben gehören

- Datenpflege, Dokumentation und Nachverfolgung
- Vorbereitung und Erstellung von Abrechnungen
- Überwachung von Zahlungseingängen mit zugehörigem Mahnwesen
- schriftliche und mündliche, interne und externe Kommunikation
- Erstellen und Pflegen von Listen und Vorlagen

Sie haben

- Erfahrung im Verwaltungsbereich mit kaufmännischer Ausrichtung
- eine strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- eine schnelle Auffassungsgabe und sind besonders zahlenaffin
- eine klare, freundliche, einfühlsame Kommunikation
- Erfahrung mit unterschiedlichen IT-Programmen (Excel, Word, Outlook) und arbeiten sich auch gerne in neue Programme ein (ISPC, Messenger-Apps etc.)

Wir bieten

- ein breites Aufgabenfeld mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und Selbstständigkeit
- Fortbildung
- Vergütung nach TVÖD/AVR
- Altersversorgung (ZVK)
- freiwillige Zuwendungen

Weitere persönliche oder telefonische Informationen erhalten Sie gerne von der Verwaltungsleitung Claudia Blum (07191/92797-0) oder vom Fachbereich Claudia Meißner (07191/92797-35). Wir freuen uns, wenn Sie an einer Mitarbeit interessiert sind. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (gerne per E-Mail) an die Hospizstiftung Rems-Murr-Kreis e. V., Herrn Heinz Franke, Bonhoefferstr. 2, 71522 Backnang, info@hospiz-remsmurr.de.