

Regelungen und Arbeitsweisen der AG Bildung

Sprecher:innen

Die AG Bildung wird durch zwei Sprecher:innen unterschiedlicher Professionen vertreten.

Fachreferate (FR)

Die Fachreferate sind multiprofessionell besetzt und werden jeweils von maximal zwei Sprecher:innen vertreten. Sie bilden gemeinsam die Steuerungsgruppe (SG) der AG Bildung.

Projekte

Zusätzlich zu der Arbeit der FR können Projekte beantragt werden. Diese sind zeitlich begrenzt. Anträge werden über die Sprecher:innen der AG Bildung an den Vorstand der DGP gegeben. Die Projektleiter:innen sind für die inhaltliche Umsetzung des Projektes sowie das Einhalten des beantragten Budgets verantwortlich und informieren die SG regelmäßig. Abweichungen müssen frühzeitig gemeldet werden, um gegensteuern zu können.

Die Gruppe QB 13 wird als kontinuierliches Veranstaltungsprojekt dem FR Curricula zugeordnet und durch eine/n eigenen Sprecher:in vertreten.

Steuerungsgruppe (SG)

Die SG setzt sich aus den Sprecher:innen der AG Bildung, den Sprecher:innen der FR, einem zusätzlichen Vorstandsmitglied sowie der Bildungsbeauftragten der DGP zusammen. Die Arbeitsschwerpunkte der AG Bildung werden durch die SG festgelegt. Über die Aufnahme neuer Mitglieder in die AG Bildung wird durch die SG entschieden. Die SG kann nach Bedarf z.B. durch Projektleiter:innen ergänzt werden.

Die SG kommuniziert monatlich per Videokonferenz. Die Ergebnisse werden protokolliert. Mindestens einmal jährlich findet ein Planungstreffen statt.

Protokolle

Jedes Treffen / Videokonferenz wird als Ergebnisprotokoll mit einheitlicher Vorlage (Vorlage im gemeinsamen Raum Moodle der AG Bildung) dokumentiert.

Protokolle sollen zeitnah erstellt und für die zugehörigen Mitglieder der jeweiligen Gruppen zugänglich gemacht werden.

In der Vorlage befindet sich eine Differenzierung der Protokolle:

- **öffentliche Protokolle**
diese werden im internen Mitgliederbereich unter AG Bildung eingestellt und werden von den Sprecher:innen der AG Bildung freigegeben
- **interne Protokolle der SG**
diese werden ausschließlich durch die SG eingesehen
- **work in Progress**
diese Protokolle werden in Moodle für Mitglieder der AG Bildung eingestellt.

Die Aktivitäten und inhaltlichen Planungen der AG Bildung werden jährlich veröffentlicht.

Regelmäßige Treffen der AG Mitglieder aus allen Bereichen/Fachreferaten/Projekten werden z.B. im Zusammenhang mit Kongressen und Jahrestagungen der DGP geplant.

Auf der Austauschplattform Moodle (<http://www.dgp-treffpunkt.de>) sind projektbezogene und fachreferatsbezogene Räume eingerichtet, die den jeweiligen Mitgliedern vorbehalten sind. Die Mitglieder der SG haben Zugang zu allen Räumen, um sich über die laufenden Aktivitäten zu informieren. Neue Räume werden über die SG bei der Bildungsbeauftragten angemeldet.

Da der QB 13 auch mit Nicht-Mitgliedern der DGP besetzt ist, erhalten die Mitglieder von QB 13 nur Zugang zu ihrem Raum auf Moodle.

Mitarbeit in der AG-Bildung

Voraussetzung zur Mitarbeit ist die Mitgliedschaft in der DGP (Ausnahme QB13). Interessierte Mitglieder können sich an die Bildungsbeauftragte wenden. In der SG wird über eine mögliche Mitarbeit sowie über den Zeitpunkt und den thematischen Bezug entschieden. Die Interessenten werden über die Bildungsbeauftragte schriftlich informiert und erhalten die Zugangsdaten zu Moodle. Neue Mitglieder der AG-Bildung müssen ihre Teilnahme an die Sprecher:innen der jeweiligen Sektion melden, der sie zugeordnet sind.

Finanzierung

Jedes FR erhält durch die DGP für die Organisation der Aktivitäten ein Jahresbudget, das vom Vorstand festgelegt wird. Die Verwaltung dieses Betrages obliegt der SG. Eine zusätzliche Finanzierung über weitere Projekte ist nach Antragstellung über den Vorstand möglich.

Informationen über den Umfang der abgerufenen bzw. noch bestehenden Mittel sind in der Buchhaltung der DGP unter buchhaltung@palliativmedizin.de möglich. Die TN der AG Bildung können die Reisekosten bei der DGP unter Vorlage der Belege sowie der genauen Bezeichnung des Reiseanlasses geltend machen (Vorlage der Reisekostenabrechnung unter DGP intern Mitgliederbereich: <http://www.dgpalliativmedizin.de/intern/organisation.html>).

Teilnahmebescheinigungen:

Für die Teilnahme an den Treffen der AG Bildung können durch die Sprecher:innen der SG Bescheinigungen ausgestellt werden. Eine entsprechende Vorlage findet sich im Moodle-Raum der SG unter „Masken“.