

Anleitung zur Anmeldung von Kursen der Palliativen Praxis auf der Zertifizierungshomepage der DGP

Über die Homepage (www.dgp-weiterbildung.de) können Sie Weiterbildungsangebote in Palliative Care / Palliativmedizin zur Zertifizierung durch die Deutsche Gesellschaft für Palliativmedizin e.V. (DGP) einreichen. Nach einer formalen und ggf. inhaltlichen Überprüfung der geltenden Zertifizierungsregeln erfolgt die Freigabe Ihres eingereichten Weiterbildungsformates über diese Homepage. Anschließend können Sie Ihre Kurse und die Teilnehmenden verwalten sowie die erforderlichen Zertifikate erstellen und herunterladen.

Die Voraussetzung für die Nutzung der Homepage ist, dass Sie einen **aktiven Status als DGP-zertifizierte/r Kursleiter:in und/oder Moderator:in** besitzen, sich auf dieser **Homepage registrieren** und ein Benutzer:innenprofil anlegen.

1. Registrierung

Bei Ihrem ersten Besuch auf der Zertifizierungshomepage müssen Sie sich registrieren.



DGP Zertifizierung

Über diese Homepage können Sie Weiterbildungsangebote in Palliative Care / Palliativmedizin zur Zertifizierung durch die Deutsche Gesellschaft für Palliativmedizin e.V. (DGP) einreichen. Nach einer formalen und ggf. inhaltlichen Überprüfung der geltenden Zertifizierungsregeln erfolgt die Freigabe Ihres eingereichten Weiterbildungsformates über diese Homepage. Anschließend können Sie Ihre Kurse und die Teilnehmenden verwalten sowie die erforderlichen Zertifikate erstellen und herunterladen.

Voraussetzung dafür ist, dass Sie einen aktiven Status als DGP-zertifizierte/r Kursleiter:in und/oder Moderator:in besitzen, um sich auf dieser Homepage registrieren und ein Benutzer:innenprofil anlegen können.

[zur Registrierung](#)

[zur Anmeldung](#)

In der folgenden Eingabemaske geben Sie in die Felder alle notwendigen Daten. **Das Passwort vergeben Sie sich selbst. Bitte merken Sie sich dieses.**

Wichtig: Bitte nutzen Sie die Mailadresse, die bei uns in der Datenbank hinterlegt ist. Nur so können Ihre Daten korrekt zugeordnet und geprüft werden.

Registrieren Sie sich

Benutzer:innenregistrierung

* Benötigtes Feld

Nachname *

E-Mail-Adresse *

Passwort *

Kursleiter:in

Vorname *

Profession *

Registrieren

Abbrechen

Sobald Sie die Registrierung abgeschlossen haben, erhalten Sie eine E-Mail auf die von Ihnen eingeebene und im System hinterlegte E-Mailadresse mit einem Bestätigungslink.

2. Anmeldung:

Nach der Aktivierung ist eine Anmeldung unter <https://dgp-weiterbildung.de/> mit der E-Mail-Adresse und dem Passwort möglich, das bei der Registrierung eingegeben wurde.

Anmelden

Bitte melden Sie sich an:

E-Mail-Adresse *

Passwort *

Angemeldet bleiben

Anmelden

Passwort vergessen?

Benutzer:innenname vergessen?


Noch kein Benutzer:innenkonto erstellt?

Sie können nun Ihre Kurse einreichen, Teilnehmende bearbeiten, Zertifikate ausstellen und Kurse abschließen.

3. (Neuen) Kurs einreichen:

Ihre Kurse können Sie unter dem Reiter „Neuen Kurs einreichen“ anmelden.

Zertifizierungsstelle der DGP für Palliative Care Kurse 030 / 30 10 100 - 19 bildung@palliativmedizin.de

 [Home](#) [Neuen Kurs einreichen](#) [Ihre Kurse](#) [Ihre Teilnehmenden](#) [Abmelden](#)

*Schwerstfranke und sterbende Menschen
brauchen unsere Unterstützung*

Neuen Kurs einreichen

[Kursdaten](#)

Kursart *

Wert auswählen

Die Felder, die Sie befüllen müssen, entsprechen inhaltlich dem ursprünglichen Meldeformular. Die Daten sind für verschiedene Bearbeitungsschritte notwendig und dienen zunächst der formalen Überprüfung und Freigabe durch die DGP. Im Weiteren werden die Daten aber beispielsweise ebenso für die Erstellung der Rechnung oder die Zertifikate verwendet, so dass wir Sie bitten, **diese Felder gewissenhaft und korrekt zu befüllen.**

Neuen Kurs einreichen

[Kursdaten](#)

Kursart *

Wert auswählen

Titel, Vor- und Nachname Co-Kursleiter:in

Titel, Vor- und Nachname Co-Kursleiter:in

Qualifikation Co-Kursleiter:in


Qualifikation Co-Kursleiter:in

Teilnehmer:innenanzahl *


Teilnehmer:innenanzahl

bis Teilnehmende


Kursstart *

Kursstart 

Kursende *

Kursende 

Blöcke

von bis 

[weiter](#)

Bitte beachten Sie, dass Sie die Funktion der „Blöcke“ nicht bedienen müssen, wenn Sie einen Kurs von 40 Unterrichtseinheiten (UE) an 5 aufeinanderfolgenden Tagen durchführen. Über das „+“ Symbol können Sie Blöcke hinzufügen, über das „-“ Symbol Blöcke löschen.

Nach den Eingaben der „Kursdaten“ gelangen Sie über [WEITER](#) zu den notwendigen, nachfolgenden Eingabefeldern der „Rechnungsempfänger:in“, „Veranstalter:in“ und dem „Veranstaltungsort“.

Es ist wichtig, alle Datenfelder auszufüllen, da sonst keine Einreichung stattfinden kann! Sind Veranstalter:in, Veranstaltungsort und Rechnungsempfänger:in identisch können sie die Daten mit dem Button „Daten übernehmen“ einfach übertragen.

Zum Schluss können Sie Ihren Kurs zur formalen Prüfung über den Button „Kurs einreichen“ absenden. Bitte prüfen Sie vorher unbedingt die Daten, da eine Änderung danach für Sie nicht mehr möglich ist.

Neuen Kurs einreichen

[Kursdaten](#)

[Rechnungsempfänger:in](#)

[Veranstalter:in](#)

[Veranstaltungsort](#)

[zurück](#) [Daten des Veranstalters/der Veranstalterin übernehmen](#)

Name *

Straße *

Nummer *

PLZ *

Ort *

Land *

 [Kurs einreichen](#) [Abbrechen](#)

4. Formale Freigabe

Die DGP prüft nun formal, ob Ihr eingereichter Kurs den Zertifizierungsregeln entspricht. Sie erhalten nach der Prüfung eine E-Mail mit der Information, ob Ihr Kurs formal freigegeben oder möglicherweise abgelehnt wurde. Sollte eine Ablehnung erfolgt sein, werden Sie aufgefordert mit Dana Ludwig in Kontakt zu treten. Die Kontaktdaten sind in der E-Mail enthalten. Sofern Ihr Kurs freigegeben wurde, können Sie diesen auf der Zertifizierungshomepage unter dem Reiter „Ihre Kurse“ einsehen und weiterbearbeiten.



*Wir setzen uns ein für Linderung,
Lebensqualität und menschliche Nähe.*

Suchwerkzeuge [Zurücksetzen](#)

Kurs-Nr.	Kurs	Teilnehmendenanzahl	Kursstart	Rechnungsort	Status	Aktionen
1	Palliative Praxis	19	31.08.2021	Dortmund	wird formal geprüft	
76	Palliative Praxis	19	21.07.2021	Dortmund	wird formal geprüft	
158	Palliative Praxis	19	20.08.2021	Dortmund	wird formal geprüft	
166	Palliative Praxis	15	21.07.2021	Dortmund	formale Freigabe	-

Die Verwaltung Ihrer Kurse ist über diesen Bereich der Homepage möglich. In der Liste finden Sie nun eine Übersicht über Ihre aktiven und vor kurzem beendeten Kurse. Die Kursnummer wird vom System vergeben und als eindeutige Identifikation im weiteren Zertifizierungsprozess genutzt. Eine Zuordnung der Kurse gelingt aber auch über den Kursnamen und das Startdatum. In der Spalte „Status“ sehen Sie, in welchem Abschnitt der Zertifizierung sich Ihr Kurs befindet.

5. Verwaltung der Teilnehmenden und Zertifikatserstellung:

Ihre Kursteilnehmenden können Sie über den Reiter „Ihre Teilnehmenden“ selbstständig verwalten.



Schwers



[Zurücksetzen](#)

Status	Kurs-Nr.	Kursart	Kursort	Kursstart	Name	Zertifikatsnummer	Zertifikatsdatum	Aktionen
--------	----------	---------	---------	-----------	------	-------------------	------------------	----------

Anzeige #

[+ Teilnehmende hinzufügen](#)

Hier finden Sie die Übersicht mit allen Teilnehmenden Ihrer Kurse. Sie können diese Tabelle je nach Bedarf nach „Kurs-Nr“, „Kursart“ oder „Kursort“ filtern und sortieren.

search

Zurücksetzen

Status	Kurs-Nr.	Kursart	Kursort	Kursstart	Name	Zertifikatnummer	Zertifikatdatum	Aktionen
✓	158	Palliative Praxis	Dortmund	20.08.2021	Peter Müller	156733	20.01.2022	
✓	168	Palliative Praxis	Berlin	25.07.2021	Max Mustermann			★ ✎ 🗑
✓	168	Palliative Praxis	Berlin	25.07.2021	Max Mustermann 2			★ ✎ 🗑

Die Teilnehmenden Ihrer Kurse müssen Sie selbstständig im System der Zertifizierungshomepage anlegen. Dazu finden Sie den Button „Teilnehmende hinzufügen“ am Ende der Tabelle.

Anzeige #



In der nachfolgenden Maske geben Sie die Daten der Teilnehmenden ein und speichern sie anschließend.

Teilnehmende hinzufügen

Kurs *


Vor- und Nachname *

Geburtsort *

Geburtstag *

berufliche Qualifikation *

Zertifikatnummer



Diesen Schritt wiederholen Sie mit allen Teilnehmenden Ihres Kurses und kann auch zu einem späteren Zeitpunkt fortgeführt, ergänzt usw. werden. Sobald Sie die Teilnehmenden eingetragen haben, erscheinen diese in der Tabelle.

search

Zurücksetzen

Status	Kurs-Nr.	Kursart	Kursort	Kursstart	Name	Zertifikatnummer	Zertifikatdatum	Aktionen
✓	158	Palliative Praxis	Dortmund	20.08.2021	Peter Müller	156733	20.01.2022	
✓	168	Palliative Praxis	Berlin	25.07.2021	Max Mustermann			★ ✎ 🗑️
✓	168	Palliative Praxis	Berlin	25.07.2021	Max Mustermann 2			★ ✎ 🗑️

Die weitere Bearbeitung sowie die Zertifikatserstellung erfolgen mit den Optionen in der Spalte „Aktionen“



Hier können Sie die Daten der Teilnehmenden ändern.



Hier können Sie die Daten der Teilnehmenden löschen. Achtung, dies ist nur möglich, sofern noch kein Zertifikat erstellt wurde (bspw. hat ein:e Teilnehmende:r nicht teilgenommen).



Mit dem Sternsymbol können Sie die Zertifikate für die einzelnen Teilnehmenden erstellen. Sobald Sie das Sternsymbol gedrückt haben, wird automatisch ein Zertifikat für den:der jeweiligen Teilnehmenden erstellt.

Nach Abschluss dieses Schrittes erscheint in der Spalte „Zertifikatsnummer“ die individuell erstellte und dem Teilnehmenden eindeutig zuordenbare Zertifikatsnummer.

search

Zurücksetzen

Status	Kurs-Nr.	Kursart	Kursort	Kursstart	Name	Zertifikatnummer	Zertifikatdatum	Aktionen
✓	158	Palliative Praxis	Dortmund	20.08.2021	Peter Müller	156733		
✓	168	Palliative Praxis	Berlin	25.07.2021	Max Mustermann			★ ✎ 🗑️
✓	168	Palliative Praxis	Berlin	25.07.2021	Max Mustermann 2			★ ✎ 🗑️

Eine individuelle Zertifikatsnummer wird vom System für alle Teilnehmenden vergeben. Um das Zertifikat aufzurufen und zu speichern, müssen Sie die Zertifikatsnummer anklicken. Das Zertifikat erscheint und kann als PDF-Dokument auf Ihrem Computer gespeichert werden.

Sollten Sie Änderungen an den Daten der Teilnehmenden vornehmen müssen, können Sie dies über das Bearbeiten-Symbol tun.



Nach der Aktualisierung der Daten, müssen Sie das Sternchensymbol erneut betätigen, damit die Änderungen in das Zertifikat übertragen werden können.

6. Kursabschluss

Nach dem Abschluss Ihres Kurses müssen Sie diesen auch aktiv im System abschließen. Dazu bestätigen Sie den Status der Teilnehmenden in der Teilnehmendentabelle:

Option A: Hat der:die Teilnehmende ein Zertifikat erhalten und den Kurs abgeschlossen, müssen Sie nichts tun. Der Satus in der jeweiligen Zeile zeigt ein „Haken“ und ist aktiv.

Option B: Konnte das Zertifikat nicht ausgegeben werden (bspw. weil Fehlzeiten überschritten wurden), müssen Sie den Status der Teilnehmenden aktiv ändern. Klicken Sie dazu einfach auf das „Haken“-Symbol. Es erscheint nun ein „Kreuz“ als Status.

Status	Nr.	Kursart	Kursort
⊗	100	Palliative Praxis	Berlin

Haben Sie alle Daten aktualisiert, alle Zertifikate verteilt und ggfs. alle notwendigen Korrekturen vorgenommen, können Sie den Kurs final abschließen.

Dazu gehen Sie erneut auf den Reiter „Ihre Kurse“ und wählen in der Tabelle die Zeile mit dem entsprechenden Kurs aus. In der letzten Spalte finden ein „Schloss“-Symbol.

Bitte schließen Sie den Kurs über dieses Symbol ab.

Wichtig: Danach sind für Sie keine Änderungen mehr möglich!

202	Palliative Care Ansatz	24	20.02.2022	Berlin	formale Freigabe	🔒
203	Palliative Care für Sozial- und Pflegeberaterinnen und -berater	12	20.03.2022	Berlin	abgeschlossen	🔒

Nach einem Zeitraum von 4 Wochen entfernt das System der Homepage abgeschlossene Kurse. Auch Kurse, die möglicherweise nicht stattgefunden haben, können Sie über die Schritte zum Kursabschluss aus dem System entfernen.